



542 – сонли

2019 йил “” октябрь

Тошкент шаҳри

**Вазирлик тизимида коррупцияга қарши курашиш  
бўйича комиссия фаолиятини такомиллаштириш  
ва самарадорлигини ошириш тўғрисида**

Ўзбекистон Республикасининг Президентининг 2019 йил 27 майдаги ПФ-5729-сонли Фармони билан тасдиқланган 2019-2020 йилларда коррупцияга қарши курашиш Давлат дастурининг ижросини сифатли таъминлаш, вазирлик тизимида коррупцияга қарши курашиш ҳамда олдини олиш тизими самарадорлигини ошириш, мақсадида,

**БУЙОРАМАН:**

**1. Қуйидагилар:**

Ўзбекистон Республикаси Фавқулодда вазиятлар вазирлиги тизимида коррупцияга қарши курашиш бўйича комиссия тўғрисидаги Низом 1-иловага,

Худудий бошқармалар ва таркибий тузилмаларнинг коррупцияга қарши курашиш бўйича комиссия тўғрисида намунавий Низом 2-иловага;

Ўзбекистон Республикаси Фавқулодда вазиятлар вазирлиги тизимларининг коррупция хавф-хатарига эга ва кўп дуч келадиган фаолият соҳалари ҳамда уларнинг функциялари (ваколатлари)нинг рўйхати 3-иловага;

Вазирлик фаолиятида манфаатлар тўқнашуви ҳолатларининг олдини олиш бўйича Йўриқнома 4-иловага;

Вазирлик тизимида коррупцияга оид ҳуқуқбузарликларни содир этишга ундаш ҳолатлари хақида хабар бериш, уларни рўйхатга олиш, кўриб чиқиш ҳамда уларга қарши курашишдаги ходимларнинг фаол иштироки учун рағбатлантириш тўғрисидаги Тартиби 5-иловага;

Вазирлик тизимида коррупцияга қарши курашиш бўйича комиссия таркиби 6-иловага;

Вазирлик тизимида коррупцияга қарши курашиш комиссияси аъзоларига худудий бошқармалар ва таркибий тузилмаларни бириктириш Рўйхати 7-иловага мувофиқ тасдиқлансин.

**2. Вазирлик ва худудий бошқармалар ҳамда таркибий тузилмаларнинг коррупцияга қарши курашиш бўйича комиссияларида координатор жорий қилинсин;**

коррупцияга қарши курашиш ишлари бўйича амалга оширилаётган тадбирларнинг узлуксизлигига, тизимлилигига, натижадорлигига, таъсирчанлигига ва самарадорлигига салбий таъсир кўрсатмаслигини олдини олиш мақсадида, комиссиялар координаторларига ўзларининг хизмат вазифаларидан ташқари қўшимча юклама сифатида бошқа ҳар қандай турдаги топшириқлар берилмаслиги катъий этиб белгилансин.

3. Вазирлик тизимида коррупцияга қарши курашиш бўйича комиссия раиси (полковник А.Муминов) ва аъзолари:

вазирлик тизимида коррупцияга қарши курашиш бўйича комиссияси координатори вазирлик ва идоралар координаторлари билан мунтазам равишда ҳамкорлиги ташкил этилсин;

худудий бошқармалар ва таркибий тузилмалардаги коррупцияга қарши курашиш бўйича фаолиятни мувофиқлаштириш ва амалий ёрдам кўрсатишни тизимли йўлга қўйиш мақсадида, уларга вазирликнинг коррупцияга қарши курашиш бўйича комиссия аъзолари бириктирилсин;

**хар чорак якуни бўйича** комиссия аъзолари ўзларига бириктирилган худудий бошқармалар ва таркибий тузилмаларнинг коррупцияга қарши курашиш бўйича комиссиялари томонидан амалга оширилган дастурлар ва чора-тадбирлар ижроси юзасидан вазирлик комиссияга ҳисобот бериши таъминлансин;

худудий бошқармалар ва таркибий тузилмалар комиссиялари томонидан дастурлар ва чора-тадбирлар ижроси бажарилиши ҳолати юзасидан **хар чорак якуни бўйича** Фавқулодда вазиятлар вазирига таҳлилий ахборот киритилсин;

коррупцияга қарши курашиш ишлари ҳамда дастурлар ва чора-тадбирлар ижросини таъминлаш бўйича сусткашликка йўл қўйган масъулларга нисбатан интизомий таъсир чораларини кўриш бўйича Фавқулодда вазиятлар вазирига тақдимнома киритилсин.

4. Тарбиявий ва мафкуравий ишлар бошқармаси (подполковник Ш.Хусенов) **2020 йилдан** Ўзбекистон Республикаси Бош прокуратураси Академияси билан ҳамкорликда худудий бошқармалар ва таркибий тузилмалар комиссияси координаторларини коррупцияга қарши курашиш соҳасида малакасини ошириш ишлари ташкил этилсин.

5. Худудий бошқармалар ва таркибий тузилмалар бошлик (командир)лари:

худудий бошқармалар ҳамда таркибий тузилмаларнинг коррупцияга қарши курашиш бўйича комиссияси тўғрисида намунавий Низом асосида комиссия иш фаолияти ташкил этилсин;

худудий туман (шаҳар) бўлимларида коррупцияга қарши курашиш бўйича комиссия ҳамда комиссия координатори ташкил этилсин;

коррупцияга қарши курашиш бўйича комиссия координатори вазирлик ва идораларнинг худудий тузилмаларидаги координаторлар билан мунтазам равишда ҳамкорлик йўлга қўйсин;

**хар ой якуни бўйича** белгиланган дастурлар ва чора-тадбирлар ижроси юзасидан вазирлик тизимида коррупцияга қарши курашиш бўйича комиссиясига батафсил маълумот киритиб бориши таъминлансин;

**хар чорак якуни** бўйича ўзларига бириктирилган комиссия аъзоларига дастурлар ва чора-тадбирлар ижроси юзасидан батафсил ҳисобот киритиб бориши таъминлансин;

коррупция хавф-хатарларини ўз вақтида аниқланиши ва тегишли баҳо берилиши, коррупцияга оид ҳуқуқбузарликларни содир этиш ҳолатларига йўл қўйилиши ҳамда дастурлар ва чора-тадбирлар ижроси таъминланишига биринчи раҳбарларнинг шахсан жавобгарлиги белгилансин.

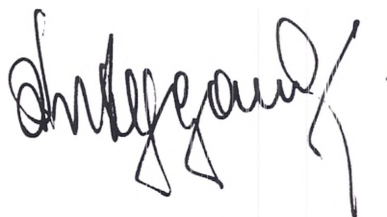
6. Фавқулодда вазиятлар вазирининг 2015 йил 19 июндаги “Ўзбекистон Республикаси Фавқулодда вазиятлар вазирлиги тизимида коррупцияга қарши кураш чора-тадбирлар тўғрисида”ги 186-сонли буйруғининг 1-илоvasи, Фавқулодда вазиятлар вазирининг 2019 йил 17 майдаги “Ўзбекистон Республикаси Фавқулодда вазиятлар вазирининг 2018 йил 16 октябрдаги 611-сонли буйруғига ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш тўғрисида”ги 242-сонли буйруғи ўз кучини йўқотган деб ҳисоблансин.

7. Ишлар бошқармаси (полковник К.Арипов) мазкур буйруқ ҳудудий бошқармалар ва таркибий тузилмаларга ҳимояланган “Е-хат” тизими орқали юборилсин ҳамда “Термес” ахборот тизимига жойлаштирилсин;

мазкур буйруқнинг мазмун ва моҳияти барча шахсий таркибга етказилсин.

8. Мазкур буйруқ талаблари бажарилишини назорат қилишни ўз зиммамда қолдираман.

**Вазир в.б**  
генерал-лейтенант



**Т.Худайбергенов**

## Ўзбекистон Республикаси Фавкуллда вазиятлар вазирлиги тизимида коррупцияга қарши кураш бўйича комиссия тўғрисида Низом

### I. Умумий қоидалар

1. Мазкур Низом 2017 йил 3 январдаги "Коррупцияга қарши курашиш тўғрисида"ги Ўзбекистон Республикаси Қонуни, Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2017 йил 7 февралдаги "2017-2021 йилларда Ўзбекистон Республикасини янада ривожлантириш бўйича Ҳаракатлар стратегияси тўғрисида"ги ПФ-4947-сон, 2019 йил 27 майдаги "Ўзбекистон Республикасида коррупцияга қарши курашиш тизimini янада такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида"ги ПФ-5729-сон Фармонлари талабларига мувофиқ Ўзбекистон Республикаси Фавкуллда вазиятлар вазирлиги (кейинги ўринларда Вазирлик деб юритилади) тизимида коррупцияга қарши кураш самарадорлигини ошириш, коррупцияга олиб келувчи сабаб ва шароитларни бартараф этиш, коррупция ҳолатлари оқибатларига барҳам бериш бўйича комиссия (кейинги ўринларда Комиссия деб юритилади) фаолиятини тартибга солиди.

2. Мазкур Низомнинг мақсадлари қуйидагилардан иборат:

янада самарали ва таъсирчан равишда коррупциянинг олдини олиш ва унга қарши курашишга қаратилган чора-тадбирларни қабул қилиш ҳамда мустаҳкамлашга кўмаклашиш;

коррупциянинг олдини олиш ва унга қарши курашишда, шу жумладан унинг оқибатларини бартараф қилиш борасида идоралараро ҳамкорлик ҳамда техник ёрдам кўрсатилишини рағбатлантириш, осонлаштириш ва қўллаб-қувватлаш;

ҳалоллик ва содиқлик, масъулиятлилик ҳамда ватанпарварлик туйғусини ривожлантиришни рағбатлантириш.

3. Комиссия вазирлик тизимида коррупцияга қарши курашиш, унинг олдини олиш, коррупцияга қарши курашиш билан боғлиқ масалаларни ўрганиш ва умумлаштиришни амалга оширувчи, коррупцияга қарши курашиш самарадорлиги индикаторларини ишлаб чиқиш, коррупцияга оид ҳуқуқбузарликларни, шунингдек, уларнинг содир этилиши сабабларини ва шарт-шароитларини аниқлаш бўйича чора-тадбирларни ишлаб чиқиш ҳамда унинг ижросини таъминлашни мувофиқлаштирувчи жамоатчилик тузилмаси ҳисобланади.

Комиссия таркиби вазир томонидан тасдиқланади ва унинг фаолияти шахсан вазир томонидан назорат қилинади.

4. Комиссия ўз фаолиятида Ўзбекистон Республикаси Конституциясига, Ўзбекистон Республикаси қонунларига, Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси палаталарининг қарорларига, Ўзбекистон

Республикаси Президентининг фармонлари ва қарорларига, Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг қарорларига, мазкур Низомга, шунингдек тегишли қонуности норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар талабларига амал қилади.

## **II. Комиссиянинг асосий вазифалари**

5. Комиссиянинг асосий вазифалари куйидагилардан иборат:

вазирлик тизимида коррупцияга қарши курашиш соҳасидаги дастурлар ишлаб чиқиши ва амалга оширилишини ташкил этиш;

коррупцияга қарши курашиш бўйича таркибий тузилмалар ва ҳудудий комиссияларнинг фаолиятини мувофиқлаштириш ва ҳамкорлигини таъминлаш;

ҳарбий хизматчиларнинг ҳуқуқий онги ва ҳуқуқий маданиятини юксалтиришга, вазирлик тизимида коррупцияга нисбатан муросасиз муносабатни шакллантиришга доир чора-тадбирларни ишлаб чиқиши ҳамда амалга оширилишини ташкил этиш;

коррупцияга оид ҳуқуқбузарликларнинг олдини олишга, уларни аниқлашга, уларга чек қўйишга, уларнинг оқибатларини, шунингдек уларга имкон берувчи сабаблар ва шарт-шароитларни бартараф этишга доир чора-тадбирлар самарадорлигини оширилишини таъминлаш;

коррупциянинг ҳолати ва тенденциялари тўғрисидаги ахборотларни йиғиш ва таҳлил қилиш;

коррупцияга қарши курашиш бўйича чора-тадбирлар амалга оширилиши юзасидан мониторингни амалга ошириш, бу борада амалга оширилаётган ишларнинг самарадорлигини баҳолаш;

коррупцияга қарши курашиш тўғрисидаги қонун ҳужжатларини такомиллаштириш юзасидан таклифлар тайёрлаш;

коррупцияга қарши курашиш бўйича вазирлик ҳудудий комиссиялари фаолиятини мувофиқлаштириш.

## **III. Комиссиянинг ҳуқуқ ва мажбуриятлари**

6. Комиссия куйидаги ҳуқуқларга эга:

коррупцияга қарши курашиш бўйича фаолиятни амалга оширувчи ва унда иштирок этувчи вазирликнинг ҳудудий комиссиялари фаолияти самарадорлигини оширишга қаратилган қарорлар қабул қилиш;

коррупцияга қарши кураш соҳасида вазирликнинг ҳудудий ва таркибий тузилмаларидан Комиссия ваколатига тааллуқли бўлган зарур маълумотларни, шу жумладан таҳлилий, статистик ва бошқа материалларни сўраш ва олиш;

тегишли давлат органларига коррупцияга қарши курашиш соҳасида қонун ҳужжатларини ва ҳуқуқни қўллаш амалиётини такомиллаштириш юзасидан таклифлар киритиш;

коррупцияга қарши кураш соҳасида режада белгиланган тадбирларнинг бажарилишига доир маълумотларни вазирликнинг ҳудудий бошқарма

ва таркибий тузилмаларидан олиш;

коррупцияга қарши кураш ҳақидаги маълумотларни ваколатли органлар эътиборига етказиш, шунингдек ҳаракатларида коррупцияга мойиллик аниқланган шахсларни жавобгарликка тортиш тўғрисида хабарнома киритиш;

комиссия фаолиятининг муҳим масалалари юзасидан ўрганишлар ўтказиш ва таклифлар тайёрлаш учун ишчи комиссиялар ва эксперт гуруҳлари тузиш, шунингдек ушбу комиссиялар ва гуруҳлар ишига мутахассисларни жалб этиш.

Комиссия қонун ҳужжатларига мувофиқ бошқа ҳуқуқларга ҳам эга бўлиши мумкин.

7. Комиссия қуйидагиларга мажбур:

Ўзбекистон Республикаси Президенти ва Ўзбекистон Республикаси Ҳукуматининг коррупцияга қарши курашишга доир ишлар самарадорлигини оширишга қаратилган тадбирларни ташкил этиш бўйича қарорларини ижро этиш;

Комиссия томонидан қабул қилинган қарорларнинг ўз вақтида ижро этилиши юзасидан назоратни ва мониторингни амалга ошириш;

вазирлик таркибий тузилмалари ва ҳудудий бошқармаларининг коррупцияга қарши курашиш бўйича комиссиялари фаолиятини назорат қилиш ва баҳолаб бориш.

Комиссиянинг зиммасида қонун ҳужжатларига мувофиқ бошқа мажбуриятлар ҳам бўлиши мумкин.

#### **IV. Комиссия фаолиятини ташкил этиш**

8. Комиссиянинг таркиби Ўзбекистон Республикаси Фавқулодда вазиятлар вазири томонидан тасдиқланади.

9. Комиссия фаолиятига Вазирнинг фавқулодда вазиятлар профилактикаси соҳаси бўйича ўринбосари раҳбарлик қилади (*Ушбу вазифа Вазир буйруғи билан бошқа ўринбосарлар зиммасига ҳам юклатилиши мумкин*), унинг ваколатига қуйидагилар киради:

Комиссия мажлислари кун тартибини белгилаш ва мажлисларини чақириш;

Комиссия томонидан қабул қилинган қарорларнинг бажарилиши юзасидан назоратни ташкил қилиш;

Комиссия аъзоларининг комиссия зиммасига юклатилган вазифаларни бажариш бўйича ишларини мувофиқлаштириш;

ҳудудий комиссияларнинг иш фаолиятини йил якуни бўйича баҳолаш;

Комиссия фаолиятини самарали ишлашини таъминлаш бўйича бошқа ишларни амалга ошириш.

10. Комиссия аъзолари:

Комиссия мажлисларида кўриб чиқиладиган масалаларни муҳокама қилишда ва ҳал этишда қатнашадилар;

коррупцияга қарши курашни таъминлашнинг долзарб масалалари бўйича Комиссияга таклифлар киритадилар;

Ўзларига бириктирилган вазирлик ҳудудий бошқармалари ва таркибий тузилмаларнинг коррупцияга қарши курашиш тизими бўйича иш фаолиятини назорат қилади ва чорак якуни бўйича ўтказиладиган комиссия мажлисларида ҳисобот беради.

Комиссия муҳокама қиладиган масалалар бўйича хулосалар берадилар.

11. Комиссия ўз фаолиятини тасдиқланган режага мувофиқ доимий асосда амалга оширади ва мажлисларини заруриятга кўра, лекин ҳар чоракда камида бир марта ўтказди. Комиссия раҳбари томонидан унинг аъзоларининг навбатдан ташқари мажлис ўтказиш учун сабаблари ва асослари баён қилиниши керак бўлган ёзма илтимосига асосан навбатдан ташқари мажлис чақирилиши мумкин.

Комиссия қарорлари мажлисда иштирок этган Комиссия аъзолари томонидан имзоланадиган, Комиссия раиси ёки унинг ўринбосари томонидан тасдиқланадиган баённома билан расмийлаштирилади. Баённомани имзолашда Комиссия аъзолари алоҳида фикр билдириш ҳуқуқига эга.

12. Комиссия мажлисини унинг раҳбари олиб боради. Комиссия раҳбари бўлмаган тақдирда мажлисни раҳбар ўринбосари бошқаради.

Комиссия мажлиси аъзоларининг камида учдан икки қисми ҳозир бўлганда ваколатли ҳисобланади.

Мажлис ўтказиш учун кворум бўлмаганда Комиссиянинг янги мажлис ўтказиш санаси эълон қилинади. Янги мажлис ўтказишда унинг кун тартиби ўзгартирилишига йўл қўйилмайди.

13. Комиссия мажлисига унда кўриб чиқиладиган масалаларнинг аҳамиятига кўра ҳуқуқни муҳофаза қилиш органлари ва бошқа давлат органлари, шунингдек нодавлат нотижорат ташкилотлар раҳбарлари ва мутахассислари таклиф этилиши мумкин.

## **V. Комиссиянинг ишчи органи, координатори ва котиби**

14. Комиссиянинг ишчи органи функциясини комиссия аъзолари ва координатор (кейинги ўринларда - ишчи орган деб юритилади) бажаради.

15. Ишчи орган қуйидагиларни амалга оширади:

Комиссиянинг иш режасини ишлаб чиқиш, Комиссия муҳокамасига киритиш, тасдиқланган иш режасининг ижросини назорат қилиш;

Комиссиянинг навбатдаги мажлисига барча зарур материалларнинг ўз вақтида тайёрланишини таъминлаш ва манфаатдор ташкилотлардан зарур материаллар, маълумотлар ва эксперт хулосаларини олиш;

Комиссия мажлисининг кун тартиби масаласи бўйича таҳлилий материаллар тайёрланишини ва мажлисни ўтказилишини ташкил этиш;

келиб тушган мурожаатларни кўриб чиқиш ва Комиссия ваколатига қиладиган масалалар бўйича қарорлар лойиҳаларини тайёрлаш;

Комиссия кўриб чиқиши учун унинг қарорига мувофиқ бошқа материалларни тақдим этади.

16. Комиссия координатори:

Координатор бир вақтнинг ўзида комиссия аъзоси ҳисобланади, унга ҳудудий бошқарма ва таркибий тузилмалар бириктирилмайди;

коррупцияга қарши курашиш Республика идоралараро комиссиясининг топшириқ ва кўрсатмаларини вазирлик комиссиясида ижрога қаратилишини таъминлайди;

Координатор давлат органларининг коррупцияга қарши курашиш бўйича идоровий координаторлари билан ҳамкорликни йўлга қўяди;

худудий комиссиялардан амалга оширилган ишлар юзасидан ҳисоботлар, шу жумладан таҳлилий, статистик ва бошқа материалларни олади ва уларни умумлаштиради;

давлат органларининг коррупцияга қарши курашишдаги ижобий усулларини вазирлик тизимларида жорий этиш юзасидан асослантирилган таклифлар киритади;

коррупцияга қарши курашиш бўйича Республика идоралараро комиссиясининг идоровий координаторлар фаолиятига боғлиқ бўлган топшириқ ва вазифалари ижросини таъминлайди;

Вазирлик тизимида коррупцияга қарши курашиш бўйича амалга оширилган ишлар ишлар юзасидан Республика идоралараро комиссиясига ҳисоботларни тақдим этади ва мажлисларида иштирок этади.

#### 17. Комиссия котиби:

Комиссиянинг навбатдаги мажлисига барча зарур ҳужжатларнинг ўз вақтида тайёрланишини таъминлайди;

кун тартибидаги масалалар бўйича Комиссия мажлислари ўтказилишини ташкил қилади;

Комиссия раҳбари билан мажлис ўтказиш муддатлари ва жойини, шунингдек таклиф этиладиганлар рўйхатини келишади;

Комиссия аъзоларини ва таклиф этилган шахсларни мажлиснинг ўтказиладиган санаси, вақти, жойи тўғрисида хабардор қилади;

Комиссия қарорлари ижроси мониторингини олиб боради ва унинг натижаларини кўриб чиқиш учун Комиссиянинг мажлисига тақдим этади;

Комиссия мажлисларининг баённомаларини расмийлаштиради;

### **VI. Комиссия томонидан қарорлар қабул қилиш ва уларнинг бажарилишини ташкил этиш**

18. Комиссия қарори мажлисда қатнашаётган аъзоларнинг оддий кўпчилик овози билан қабул қилинади. Овозлар тенг бўлган тақдирда Комиссия раҳбарининг овози ҳал қилувчи ҳисобланади.

Комиссиянинг ҳар бир аъзоси қабул қилинаётган қарорлар юзасидан ўз фикрини ёзма равишда билдириш ҳуқуқига эга.

19. Комиссия раҳбари қарорларни тезкор қабул қилиш мақсадида Комиссиянинг алоҳида масалалар бўйича Комиссия аъзолари билан келишилган қарорларини сўров йўли билан тасдиқлаши мумкин.

20. Комиссия қарорлари Комиссия мажлиси баённомаси билан расмийлаштирилади. Комиссия мажлиси баённомасига унинг барча аъзолари томонидан виза қўйилади, у котиб томонидан имзоланади, Комиссия раҳбари томонидан тасдиқланади.



21. Комиссия баённомаси ва унга тегишли материаллар ишчи органда сақланади.

22. Комиссиянинг ишчи органи ва координатори Комиссия қарорларининг бажарилишини мунтазам равишда ўрганадилар ва кўриб чиқади, зарурият бўлганда Комиссия раҳбарига тегишли таклифлар киритадилар.

23. Комиссия қабул қилинган қарорларнинг бажарилиши аҳволини ўз мажлисларида мунтазам равишда кўриб чиқади.

24. Комиссиянинг иш тартиби Регламентда белгиланади. Регламент Комиссия томонидан қабул қилинади.

## **VII. Идоралараро ҳамкорлик**

25. Коррупцияга оид жиноятларга қарши курашиш учун қўлланиладиган қонуний чоралар самарадорлигини ошириш мақсадида вазирликнинг ички ҳуқуқий ва маъмурий тизимларига мувофиқ тарзда ҳуқуқни муҳофаза қилувчи органлар ва бошқа идоралар билан яқиндан ҳамкорлик қилади.

26. Вазирлик тузилмалари жиноят деб тан олинган бирор бир жиноий ҳатти-ҳаракатларда иштирок этаётган ёки иштирок этган шахсларни ваколатли органлар учун тергов ишларини олиб бориш ва исботлаш мақсадида фойдали бўлган маълумотларни тақдим этишга ва кескин чоралар кўрилишига кўмаклашувчи амалий ва аниқ ёрдам беришга рағбатлантиришни кўзда тутувчи тегишли чораларни кўради.

27. Комиссия жиноят деб тан олинган бирор бир коррупцияга доир жиноий ҳатти-ҳаракатлар билан боғлиқ тергов ишлари ёки жиноятни фош этиш давомида салмоқли даражада ҳамкорлик қилган вазирлик ходими бўлган айбланувчи шахсга нисбатан қўлланиладиган жазони юмшатиш имкониятини кўзда тутилиши тўғрисидаги таклифлар киритиш масаласини кўриб чиқади.

## **VIII. Худудий бошқармалар ва таркибий тузилмаларда коррупциянинг олдини олишга доир чора-тадбирлар амалга ошириш фаолиятини баҳолаш**

28. Худудий бошқармалар ва таркибий тузилмаларда коррупцияни олдини олишга доир чора-тадбирларни амалга оширилишини мониторинг қилиш ва баҳолаш алоҳида Низом асосида амалга оширилади.

29. Комиссия ўзининг баҳолаш фаолияти яқунлари бўйича маълумотларни тасдиқлаган ҳолда Вазирлик раҳбариятига тақдим этади.

## **IX. Яқунловчи ҳолатлар**

31. Мазкур Низом кучга киритилгач, кейинчалик заруратга қараб, тузатишлар, ўзгартишлар киритилиши ёки бекор қилиниши мумкин.

**Ўзбекистон Республикаси Фавкулудда вазиятлар вазирлиги**  
**бошқармасида коррупцияга қарши**  
**кураш бўйича комиссия тўғрисида**  
**НИЗОМ**

**I. Умумий қоидалар**

1. Мазкур Низом 2017 йил 3 январдаги “Коррупцияга қарши курашиш тўғрисида”ги Ўзбекистон Республикаси Қонуни, Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2017 йил 7 февралдаги “2017-2021 йилларда Ўзбекистон Республикасини янада ривожлантириш бўйича Ҳаракатлар стратегияси тўғрисида”ги ПФ-4947-сон, 2019 йил 27 майдаги “Ўзбекистон Республикасида коррупцияга қарши курашиш тизимини янада такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги ПФ-5729-сон Фармон, Ўзбекистон Республикаси Фавкулудда вазиятлар вазирининг 2019 йил “\_\_\_” \_\_\_\_\_даги \_\_\_\_\_-сонли буйруғи талабларига мувофиқ Ўзбекистон Республикаси Фавкулудда вазиятлар вазирлиги \_\_\_\_\_ вилоят бошқармасида (кейинги ўринларда бошқарма деб юритилади) коррупцияга қарши кураш самарадорлигини ошириш, коррупцияга олиб келувчи сабаб ва шароитларни бартараф этиш бўйича комиссия (кейинги ўринларда Комиссия деб юритилади) фаолиятини тартибга солади.

2. Комиссия бошқармада коррупцияга қарши курашиш, унинг олдини олиш, коррупцияга қарши курашиш билан боғлиқ масалаларни ўрганиш ва умумлаштиришни амалга оширувчи, коррупцияга оид ҳуқуқбузарликларни, шунингдек, уларнинг содир этилиши сабабларини ва шарт-шароитларини аниқлаш, бартараф этиш, юқори турувчи органлар томонидан коррупцияга қарши ишлаб чиқилган чора-тадбирлар ва вазифалар ижросини таъминловчи жамоатчилик тузилмаси ҳисобланади.

2. Мазкур Низомнинг мақсадлари қуйидагилардан иборат:

янада самарали ва таъсирчан равишда коррупциянинг олдини олиш ва унга қарши курашишга қаратилган чора-тадбирларни қабул қилиш ҳамда мустаҳкамлашга кўмаклашиш;

коррупциянинг олдини олиш ва унга қарши курашишда, шу жумладан унинг оқибатларини бартараф қилиш борасида идоралараро ҳамкорлик ҳамда техник ёрдам кўрсатилишини рағбатлантириш, осонлаштириш ва қўллаб-қувватлаш;

ҳалоллик ва содиқлик, масъулиятлилик ҳамда ватанпарварлик туйғусини ривожлантиришни рағбатлантириш.

3. Комиссия ўз фаолиятида Ўзбекистон Республикаси Конституциясига, Ўзбекистон Республикаси қонунларига, Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси палаталарининг қарорларига, Ўзбекистон

Республикаси Президентининг фармонлари ва қарорларига, Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг қарорларига, Фавқулодда вазиятлар вазирлигининг буйруқларига ҳамда мазкур Низомга, шунингдек тегишли қонуности норматив-ҳуқуқий ҳужжатларига амал қилади.

## **II. Комиссиянинг асосий вазифалари**

4. Комиссиянинг асосий вазифалари қуйидагилардан иборат:

Бошқармада коррупцияга қарши курашиш соҳасидаги дастурлар ишлаб чиқиши ва амалга оширилишини ташкил этиш;

коррупцияга қарши курашиш бўйича вазирлик ва ҳудудий комиссиялар билан ҳамкорликни таъминлаш;

доимий ва ўзгарувчан таркибнинг ҳуқуқий онги ва ҳуқуқий маданиятини юксалтиришга, бошқармада коррупцияга нисбатан мурасасиз муносабатни шакллантиришга доир чора-тадбирларни ишлаб чиқиши ҳамда амалга оширилишини ташкил этиш;

коррупцияга оид ҳуқуқбузарликларнинг олдини олишга, уларни аниқлашга, уларга чек қўйишга, уларнинг оқибатларини, шунингдек уларга имкон берувчи сабаблар ва шарт-шароитларни бартараф этишга доир чора-тадбирлар самарадорлигини оширилишини таъминлаш;

коррупциянинг ҳолати ва тенденциялари тўғрисидаги ахборотларни йиғиш ва вазирлик комиссиясига юбориш;

коррупцияга қарши курашиш бўйича чора-тадбирлар амалга оширилиши юзасидан мониторингни амалга ошириш;

коррупцияга қарши курашиш тўғрисидаги қонун ҳужжатларини такомиллаштириш юзасидан таклифлар тайёрлаш;

коррупцияга қарши курашиш бўйича Фавқулодда вазиятлар вазирлиги комиссияси топшириқлари ижроси таъминлаш.

## **III. Комиссиянинг ҳуқуқ ва мажбуриятлари**

5. Комиссия қуйидаги ҳуқуқларга эга:

коррупцияга қарши кураш соҳасида бошқарма ҳудудий бўлимлардан Комиссия ваколатига тааллуқли бўлган зарур маълумотларни, шу жумладан таҳлилий, статистик ва бошқа материалларни сўраш ва олиш;

Вазирлик комиссиясига коррупцияга қарши курашиш соҳасида қонун ҳужжатларини ва ҳуқуқни қўллаш амалиётини такомиллаштириш юзасидан таклифлар киритиш;

коррупцияга қарши кураш соҳасида режада белгиланган тадбирларнинг бажарилишига доир маълумотларни бошқарма ҳудудий бўлимларидан олиш;

ҳаракатларида коррупцияга мойиллик ҳолатлари аниқланган ходимлар тўғрисида вазирлик комиссиясига маълумотлар тақдим этиш;

комиссия фаолиятининг муҳим масалалари юзасидан ўрганишлар ўтказиш ва таклифлар тайёрлаш.

Комиссия қонун ҳужжатларига мувофиқ бошқа ҳуқуқларга ҳам эга бўлиши мумкин.

6. Комиссия куйидагиларга мажбур:

Вазирлик комиссияси томонидан юборилган ҳужжатларнинг ўз вақтида ижро этилиши юзасидан назоратни ва мониторингни амалга ошириш;

Ҳар ойнинг якуни бўйича вазирлик комиссиясига амалга оширилган ишлар юзасидан маълумот ва ҳар чорак якуни бўйича ҳисобот ҳужжатлари тақдим қилиш;

Комиссиянинг зиммасида қонун ҳужжатларига мувофиқ бошқа мажбуриятлар ҳам бўлиши мумкин.

#### **IV. Комиссия фаолиятини ташкил этиш**

7. Комиссиянинг аъзолари бошқарма бошлиғи томонидан тасдиқланади.

Комиссия аъзолари етти нафардан кам бўлмаслиги шарт.

8. Комиссияга бошқарма бошлиғи раҳбарлик қилади, унинг ваколатига куйидагилар киради:

бошқарма ҳудудий бўлимларига комиссия аъзоларини бириктиради;

бошқарма ҳудудий бўлимларида коррупцияга қарши курашиш комиссияси фаолиятини ташкил қилиш;

Комиссия мажлислари кун тартибини белгилаш ва мажлисларини чақириш;

Комиссия томонидан қабул қилинган қарорларнинг бажарилиши юзасидан назоратни ташкил қилиш;

Комиссия аъзоларининг комиссия зиммасига юклатилган вазифаларни бажариш бўйича ишларини мувофиқлаштириш;

Комиссия фаолиятини самарали ишлашнинг таъминлаш бўйича бошқа ишларни амалга ошириш.

9. Комиссия аъзолари:

Комиссия мажлисларида кўриб чиқиладиган масалаларни муҳокама қилишда ва ҳал этишда қатнашадилар;

коррупцияга қарши курашни таъминлашнинг долзарб масалалари бўйича Вазирлик комиссиясига таклифлар киритадилар;

ўзига бириктирилган бошқарма ҳудудий бўлимларида коррупцияга қарши курашиш комиссиясининг бу борадаги ишларини тўғри ташкиллаштирилиши, кўрсатма ва топшириқларни бажарилишига амалий ёрдам беради ва чорак якуни бўйича ўтказиладиган комиссия мажлисларида ҳисобот беради;

Комиссия муҳокама қиладиган масалалар бўйича хулосалар берадилар.

10. Комиссия ўз фаолиятини тасдиқланган режага мувофиқ доимий асосда амалга оширади ва мажлисларини заруриятга кўра, лекин ҳар чоракда камида бир марта ўтказилади. Комиссия раиси томонидан унинг аъзоларининг навбатдан ташқари мажлис ўтказиш учун сабаблари ва асослари баён қилиниши керак бўлган ёзма илтимосига асосан навбатдан ташқари мажлис чақирилиши мумкин.

11. Комиссия қарорлари мажлисда иштирок этган Комиссия аъзолари

томонидан имзоланадиган, Комиссия раиси ёки унинг ўринбосари томонидан тасдиқланадиган баённома билан расмийлаштирилади. Баённомани имзолашда Комиссия аъзолари алоҳида фикр билдириш ҳуқуқига эга.

12. Комиссия мажлисини унинг раиси олиб боради, комиссия раиси бўлмаган тақдирда мажлисни раҳбар ўринбосари бошқаради.

13. Комиссия мажлиси аъзоларининг камида учдан икки қисми ҳозир бўлганда ваколатли ҳисобланади;

14. Мажлис ўтказиш учун кворум бўлмаганда Комиссиянинг янги мажлис ўтказиш санаси эълон қилинади. Янги мажлис ўтказишда унинг кун тартиби ўзгартирилишига йўл қўйилмайди;

15. Комиссия мажлисига унда кўриб чиқиладиган масалаларнинг аҳамиятига кўра ҳуқуқни муҳофаза қилиш органлари ва бошқа давлат органлари, шунингдек нодавлат ноtijорат ташкилотлар раҳбарлари ва мутахассислари таклиф этилиши мумкин.

## **V. Комиссиянинг ишчи органи, координатори ва котиби**

16. Комиссиянинг ишчи органи функциясини комиссия аъзолари ва координатор (кейинги ўринларда - ишчи орган деб юритилади) бажаради.

17. Ишчи орган куйидагиларни амалга оширади:

Комиссиянинг иш режасини ишлаб чиқиш, Комиссия муҳокамасига киритиш, тасдиқланган иш режасининг ижросини назорат қилиш;

Комиссиянинг навбатдаги мажлисига барча зарур материалларнинг ўз вақтида тайёрланишини таъминлаш ва манфаатдор ташкилотлардан зарур материаллар, маълумотлар ва эксперт хулосаларини олиш;

Комиссия мажлисининг кун тартиби масаласи бўйича таҳлилий материаллар тайёрланишини ва мажлисни ўтказилишини ташкил этиш;

келиб тушган мурожаатларни кўриб чиқиш ва Комиссия ваколатига кирадиган масалалар бўйича қарорлар лойиҳаларини тайёрлаш;

Комиссия кўриб чиқиши учун унинг қарорига мувофиқ бошқа материалларни тақдим этади.

18. Комиссия координатори:

Координатор бир вақтнинг ўзида комиссия аъзоси ҳисобланади, унга ҳудудий бўлимлар бириктирилмайди;

Вазирлик ва ҳудудий идоралараро коррупцияга қарши курашиш комиссияларининг топшириқ ва кўрсатмаларини ижрога қаратилишини таъминлайди;

Координатор давлат органларининг коррупцияга қарши курашиш бўйича идоравий координаторлари билан ҳамкорликни йўлга қўяди;

ҳудудий бўлим комиссияларидан амалга оширилган ишлар юзасидан ҳисоботлар, шу жумладан таҳлилий, статистик ва бошқа материалларни олади ва уларни умумлаштиради;

давлат органларининг коррупцияга қарши курашишдаги ижобий усулларини вазирлик тизимларида жорий этиш юзасидан асосланган таклифлар киритади;

коррупцияга қарши курашиш бўйича вазирлик комиссиясининг идоравий координаторлар фаолиятига боғлиқ бўлган топширик ва вазибалари ижросини таъминлайди;

худудий бошқармада коррупцияга қарши курашиш бўйича амалга оширилган ишлар юзасидан ҳисоботларни тайёрлайди ва вазирлик комиссиясига ҳисоботларни юборилишини таъминлайди.

17. Комиссия котиби:

Комиссиянинг навбатдаги мажлисига барча зарур ҳужжатларнинг ўз вақтида тайёрланишини таъминлайди;

кун тартибиддаги масалалар бўйича Комиссия мажлислари ўтказилишини ташкил қилади;

Комиссия раиси билан мажлис ўтказиш муддатлари ва жойини, шунингдек таклиф этиладиганлар рўйхатини келишади;

Комиссия аъзоларини ва таклиф этилган шахсларни мажлиснинг ўтказиладиган санаси, вақти, жойи тўғрисида хабардор қилади;

Комиссия қарорлари ҳамда Вазирлик Комиссияси қарорлари ижроси мониторингини олиб боради ва унинг натижаларини кўриб чиқиш учун Комиссиянинг мажлисига тақдим этади;

Комиссия мажлисларининг баённомаларини расмийлаштиради.

## **VI. Комиссия томонидан қарорлар қабул қилиш ва уларнинг бажарилишини ташкил этиш**

18. Комиссия қарори мажлисида қатнашаётган аъзоларнинг оддий кўпчилик овози билан қабул қилинади. Овозлар тенг бўлган тақдирда Комиссия раисининг овози ҳал қилувчи ҳисобланади.

19. Комиссиянинг ҳар бир аъзоси қабул қилинаётган қарорлар юзасидан ўз фикрини ёзма равишда билдириш ҳуқуқига эга.

20. Комиссия раҳбари қарорларни тезкор қабул қилиш мақсадида Комиссиянинг алоҳида масалалар бўйича Комиссия аъзолари билан келишилган қарорларини сўров йўли билан тасдиқлаши мумкин.

21. Комиссия қарорлари Комиссия мажлиси баённомаси билан расмийлаштирилади. Комиссия мажлиси баённомасига унинг барча аъзолари томонидан виза қўйилади, у котиб томонидан имзоланади, Комиссия раиси томонидан тасдиқланади.

22. Комиссия баённомаси ва унга тегишли материаллар ишчи органда сақланади.

23. Комиссиянинг ишчи органи ва котиби Комиссия қарорларининг бажарилишини мунтазам равишда ўрганадилар ва кўриб чиқадилар, зарурият бўлганда Комиссия раисига тегишли таклифлар киритадилар.

24. Комиссия қабул қилинган қарорларнинг бажарилиши аҳволини ўз мажлисларида мунтазам равишда кўриб чиқади.

25. Комиссиянинг иш тартиби Регламентда белгиланади. Регламент Комиссия томонидан қабул қилинади.

## **VII. Идоралараро ҳамкорлик**

26. Коррупцияга оид жиноятларга қарши курашиш учун қўлланиладиган қонуний чоралар самарадорлигини ошириш мақсадида бошқарманинг ички ҳуқуқий ва маъмурий тизимларига мувофиқ тарзда ҳуқуқни муҳофаза қилувчи органлар ва бошқа идоралар билан яқиндан ҳамкорлик қилади.

## **VIII. Ҳудудий бўлимларда коррупциянинг олдини олишга доир чоратadbирлар амалга ошириш фаолиятини баҳолаш**

28. Ҳудудий бўлимларда коррупцияни олдини олишга доир чоратadbирларни амалга оширилишини мониторинг қилиш ва баҳолаш алоҳида Низом асосида амалга оширилади.

**Ўзбекистон Республикаси Фавкуллда вазиятлар вазирлиги тизимларининг  
коррупция хавф-хатарига эга кўп дуч келадиган фаолият соҳалари ва  
уларнинг функциялари (ваколатлари)нинг руйхати**

**1. Ташкилий-назорат соҳасида:**

а) Фавкуллда вазиятлар вазирлиги тизимларида комплекс, назорат ва мақсадли текширувларни ташкил этиш ва ўтказиш, текширишда иштирок этиш.

**2. Кадрлар соҳасида:**

а) ҳарбий хизматчиларни хизматга қабул қилиш, лавозимга тайинлаш, ротация қилиш ва махсус унвонлар бериш каби вазифаларни амалга ошириш;  
б) хизматчиларни ишга қабул қилиш ва лавозимга тайинлаш;  
в) ҳарбий хизматчиларни рағбатлантириш, юқори турувчи давлат органларига рағбатлантириш учун ёки давлат мукофотига тавсия этиш;  
г) ҳарбий хизматчиларни малака ошириш мақсадида хорижий давлатларга хизмат сафарларини ташкил этиш;  
д) ходимларга хизмат ва меҳнат таътиллари бериш.  
е) номзодларни ишга қабул қилиш, шахсий таркибдан синовларни қабул қилиш ва ходимларга тоифа бериш масалаларини текширишда иштирок этиш;

**3. Таълим соҳасида:**

а) вазирлик тасарруфидаги таълим муассасаларида номзодларни дастлабки қабул қилиш жараёнида қабул комиссиялари фаолияти;  
б) курсант ва тингловчилар ўртасида ташкил этиладиган курсдан курсга ўтказиш ҳамда битирув малакавий имтиҳонлари жараёни;  
в) аъло баҳоларга ўқувчи ва намунали хулққа эга бўлган курсантлар учун "вазир стипендияси"ни берувчи комиссия фаолияти;  
г) фанлар бўйича курсант ва тингловчиларни билимини ўқитувчилар томонидан баҳолаб бориш фаолияти (синов, оралик ва якуний назоратлар)  
д) ўқув йили якуни бўйича фанлардан имтиҳон олиш юзасидан тузиладиган комиссия фаолияти;  
е) таълим муассасаларида саф қисми ходимлари томонидан тингловчи ва курсантлар устидан кунлик назорат фаолияти (киска муддатли таътилла бериш, турли кўринишдаги моддий манфаатдорлик эвазига хизматини енгиллаштирадиган тарзда шароитлар яратиб бериш, турли ноқонуний топшириқлар бериш)  
ж) тингловчиларнинг бошлангич тайёргарлиги, қайта тайёрлаш ва малакасини ошириш.

**4. Молния-иктисодиёт соҳасида:**

а) вазирлик тизимида давлат харидларини амалга ошириш бўйича тендер ҳужжатларини шакллантириш, товарлар, ишлар ва хизматлар хариди бўйича шартномалар тузиш фаолиятини амалга ошириш;  
б) аутсорсинг хизматларидан фойдаланиш;  
в) бюджет ва махсус жамғарма маблағларини тақсимлаш тўғрисидаги қарорларни тайёрлаш;  
г) фавкуллда вазиятлар вазирлиги мансабдор шахсларининг харажатларини назорат қилиш ва ходимларни ижтимоий-иктисодий таъминлашни ташкил этиш.

**5. Капитал қурилиш соҳасида:**

а) вазирлик тасарруфидаги бино ва иншоотларни қуриш ҳамда таъмирлаш юзасидан ишларни ташкил этиш;  
б) қурилиш соҳасидаги ишларни ташкил этиш учун танлов ва тендер комиссияси фаолияти.

**6. Моддий-техника таъминот соҳасида:**

а) давлат харидларини амалга ошириш, моддий техник ресурсларни, кийим-кечак, ёқилғи-мойлаш маҳсулотлари, автомобиль техникалари ва уларнинг эҳтиёт қисмларини сақлаш ва тақсимлаш фаолияти;  
б) юридик шахслар билан тузиладиган олди-сотди шартномаларини тузишда рақобат масалаларига эътибор бермаслик;  
в) моддий техник ресурсларнинг тоифасини ўзгартириш, ҳисобдан чиқариш фаолияти.

**7. Фавкуллда вазиятлар вазирлигидаги назоратни амалга ошириш соҳаси:**

а) фуқаро муҳофазаси, аҳоли ва ҳудудларни фавкуллда вазиятлардан ҳимоя қилиш тўғрисидаги қонунчилик талабларига риоя қилинишини объектларда текшириш фаолияти;  
б) ёнгинлар профилактикасини тўғри ташкил этиш, объектларда ёнгин хавфсизлиги талабларига риоя қилиниши юзасидан текшириш ва хулоса бериш фаолияти;  
в) вазирлик тузилмалари томонидан пушлик хизмат кўрсатиш фаолияти;  
г) вазирлик тузилмалари томонидан қурилиш объектлари, казиб олиш (карьер) ишлари бўйича хулоса бериш фаолияти.

**8. Уй-жойдан фойдаланиш соҳасида:**

а) ҳарбий хизматчиларга хизмат уйлари ажратилиши, тақсимланиши, уй-жойга эҳтиёжи борлар рўйхати шакллантирилиши;  
б) ҳарбий хизматчиларга турар-жой учун ижара тўловлари белгиланиши;  
в) бино ва иншоотларни фойдаланиш учун ижарага бериш фаолияти;



г) хизмат турар жойларини вазирлик ҳисобидан чиқариш фаолияти.

#### **9. Суриштирув ва маъмурий амалиёт соҳасида:**

а) маъмурий ҳуқуқбузарлик ишларини рўйхатга олиш, кўриб чиқиш ва тугатиш;

б) терговга қадар текширув ва суриштирув ҳаракатларини олиб бориш, ҳужжатларни расмийлаштириш ва жиноят иши қўзғатишни рад этиш тўғрисидаги қарорларни қабул қилиш;

в) ёнгин хавфсизлиги соҳасидаги маъмурий ҳуқуқбузарликлар учун жарима қўллаш амалиёти;

г) ходимларнинг хатти-ҳаракатлари юзасидан хизмат текшируви ўтказиш фаолияти.

#### **10. Меъёрий техник бўлим соҳасида:**

а) қурилиш учун майдонлар (трассалар) танлаш (ажратиш) комиссиясининг, шунингдек қурилиши (реконструкцияси) тугалланган объектларни фойдаланишга қабул қилиб олиш комиссияларининг ишида иштирок этиш;

#### **11. Вазирлик таркибидаги ҳарбий қисм фаолияти бўйича:**

а) муддатли ҳарбий хизматчиларни юридик шахслар билан тузилган тўлов шартнома асосида меҳнатга жалб қилиш;

б) офицер ёки сержантлар таркиби томонидан муддатли ҳарбий хизматчиларни назорат қилиш фаолияти (аскарлардан турли қўринишдаги моддий манфаатдорлик қўриш учун ноқонуний топшириқлар бериш, аскарлар ўртасида Низомга зид муносабатлар юзага келганда яшириш, моддий манфаатдорлик эвазига аскарларга қисқа муддатли таътил бериш ёки фойдаланиш тақиқланган буюмларни ва истеъмол қилиш мумкин бўлмаган озик-овқат маҳсулотларни олиб келиш);

в) аскарларга ҳарбий хизмат якунида олий таълим муассасаларига кириш учун бериладиган имтиёз (хизмат давомида фахрий ёрликлар, балл бериб борилиши, баҳолар қўйиб борилиши, ҳарбий қисмда имтиёз учун ўтказиладиган имтиҳонларга кириш учун рухсат бериш ва имтиҳон олиш);

г) ҳарбий хизматини келгусида ҳарбий қисмда давом эттириш истагини билдирган аскарларга ҳарбий-қасбий танлов имтиҳонларини ўтказиш фаолияти;

д) аскарларга бериладиган пул тўловлари (ҳар ойлик тўловлар ва хизмат якунида базавий ҳисоблаш миқдорининг 16 баравари миқдорида бериладиган тўловлар);

е) офицерлар ва сержантлар таркиби томонидан ҳарбий қисмда тадбиркорлик фаолияти билан шугулланиш (аскарларга ҳарбий нишон белгиларни сотиш).

#### **12. Юридик хизмат соҳасида:**

а) давлат манфаатларини ва судларда вазирлик тузилмалари манфаатларини ҳимоя қилишда иштирок этиш.

#### **13. Молия-ҳўжалик аудити соҳасида:**

а) вазирлик тузилмаларида молиявий ҳўжалик фаолияти юзасидан тафтиш ўтказиш фаолияти;

б) ички молиявий аудит ва сотиб олиш соҳасидаги идоравий назорат бўйича йиллик тадбирлар режасини ишлаб чиқиш ва жорий этиш ҳамда аудитни амалга ошириш натижалари бўйича ҳисоботни ишлаб чиқиш ва тақдим этиш.

## Вазирлик фаолиятида манфаатлар тўқнашуви ҳолатларининг олдини олиш бўйича

### Й Ў Р И Қ Н О М А

1. Вазирлик ходимлари ўз хизмат вазифаларини тўғри, виждонан ва қонуний тарзда амалга оширишлари, ўз фаолиятларида манфаатлар тўқнашуви ҳолатларига йўл қўймасликлари, ўз хизмат мавқеидан ва ўзига берилган ваколатлардан ғаразли мақсадларда фойдаланмасликлари шарт. Манфаатлар тўқнашуви ходимларнинг шахсий манфаатлари йўлида ўз хизмат вазифаларини ҳолисона ва беғараз бажаришига таъсир кўрсатадиган ёки таъсир кўрсатиши мумкин бўлган ҳолатларда пайдо бўлади.

2. Ходимларнинг шахсий манфаатдорлиги уларнинг шахсан ўзи ёки яқин қариндошлари, шунингдек улар яқин ёки ишбилармонлик муносабатларида бўладиган бошқа шахслар учун ҳар қандай наф қўриш ёки афзалликларга эга бўлишини ўз ичига олади.

3. Манфаатлар тўқнашуви юзага келган тақдирда ходим бу ҳақда ўз раҳбарини дарҳол хабардор қилиши шарт ва унинг мурожаати ўрнатилган тартибда кўриб чиқилиб, тегишли чоралар кўрилиши лозим. Ходимнинг бу борадаги ёзма ва оғзаки мурожаати бир хил аҳамиятга эга.

4. Вазирлик тизимидаги комиссиялар таркибида кўрилиши лозим бўлган ҳар бир масала юзасидан комиссия раҳбари манфаатлар тўқнашуви юзага келишининг олдини олиш мақсадида комиссия кун тартибидаги масалага даҳлдор шахслар билан комиссия аъзоларининг алоқадорлигини аниқлаб, тегишли чораларни кўриши шарт.

5. Ходимлар ўзларининг ўз хизмат вазифаларини зарур даражада бажаришига ёки уларга зарар етказиши мумкин бўлган фаолиятни амалга оширмаслиги, шунингдек лавозимини эгалламаслиги керак.

7. Шахсий таркиб ҳар қандай ҳолатларда ҳам ўз хизмат мавқеидан мумкин бўлмаган шахсий фойдани олиши мумкин эмас.

8. Шахсий таркиб лавозимига тайинланаётганда ва хизмат вазифаларини бажараётганда ўзининг хизмат вазифаларини зарур даражада бажаришига таъсир кўрсатадиган ёки таъсир кўрсатиши мумкин бўлган шахсий манфаатдорлигининг мавжудлиги ёки мавжуд бўлиши имконияти тўғрисида маълум қилиши шарт.

**Вазирлик тизимида коррупцияга оид ҳуқуқбузарликларни содир этишга ундаш ҳолатлари ҳақида хабар бериш, уларни рўйхатга олиш, кўриб чиқиш ҳамда уларга қарши курашишдаги ходимларнинг фаол иштироки учун рағбатлантириш тўғрисидаги**

### **ТАРТИБ**

Мазкур Тартиб Ўзбекистон Республикасининг “Коррупцияга қарши курашиш тўғрисида”ги Қонуни, Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2017 йил 2 февралдаги “Коррупцияга қарши курашиш тўғрисида”ги Ўзбекистон Республикаси Қонунининг қоидаларини амалга ошириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги ПҚ-2752-сон қарори ҳамда 2019 йил 27 майдаги “Ўзбекистон Республикасида коррупцияга қарши курашиш тизимини янада такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги ПФ-5729-сон Фармони талабларига мувофиқ ишлаб чиқилган бўлиб, Фавкулудда вазиятлар вазирлиги тузилмаларида коррупцияга оид ҳуқуқбузарликларни содир этишга ундаш ҳолатлари ҳақида хабар бериш, уларни рўйхатга олиш, кўриб чиқиш ҳамда уларга қарши курашишдаги ходимларнинг фаол иштироки учун рағбатлантириш тартибини белгилайди.

#### **1-боб. Умумий қоидалар**

1. Мазкур Тартибда қуйидаги асосий тушунчалар қўлланилади:

**Фавкулудда вазиятлар вазирлиги тузилмаларининг коррупцияга қарши курашиш бўйича комиссияси раиси** (бундан буён матнда комиссия раиси деб юритилади) – Фавкулудда вазиятлар вазирлигида вазир ўринбосари, ҳудудий бошқармаларида - ҳудудий бошқармалар бошлиқлари;

**таркибий тузилма** – Фавкулудда вазиятлар вазирлиги Ёнгин хавфсизлиги институти, Фуқаро муҳофазаси институти, Махсус муҳандислик қурилиш бошқармаси (99951-х/қ), “Хавфсиз дарё” ДУК, Сейсмопрогностик мониторинг республика маркази, “Қамчик” МКҚБ, ТХҚРКТМ;

**ваколатли ходим** – коррупцияга оид ҳуқуқбузарликлар ҳақида келиб тушган мурожаатлар, хабарлар, маълумотларни кўриб чиқиш ва текшириш ваколатига эга бўлган ҳудудий прокуратура органлари ходимлари;

**рағбатлантириш** – ходимни коррупцияга оид ҳуқуқбузарликларни олдини олиш ва унга қарши курашишдаги фаол иштироки, юксак касбий маҳорати, қонунийлик талабларига риоя этиши ҳамда қасамёдга содик бўлиш борасида намуна кўрсатганлиги учун қўллаб-қувватлаш мақсадида тақдирлаш.

#### **2-боб. Коррупцияга оид ҳуқуқбузарликлар содир этилишининг олдини олиш ва унга қарши курашиш**

2. Фавкулудда вазиятлар вазирлиги тузилмалари ходими (бундан буён матнда ходим деб юритилади) қонун ҳужжатларига риоя этиши, ўз мансаб ёки

хизмат мажбуриятларини беғараз, ҳолисона, виждонан, одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этган ҳолда бажариши ҳамда коррупцияга оид бирор-бир ҳуқуқбузарликни содир этишдан ёки бундай ҳуқуқбузарликни содир этиш учун шарт-шароитлар яратадиган бошқа ҳар қандай ҳаракатлардан ўзини тийиши шарт.

3. Ҳудудий бошқарма ва таркибий тузилма раҳбарлари коррупцияга оид ҳуқуқбузарликлар содир этилишининг олдини олиш учун қуйидаги чораларни кўришлари лозим:

Ўзи раҳбарлик қилаётган ҳудудий бошқарма ва таркибий тузилмада коррупциянинг ҳар қандай кўринишларига нисбатан муросасиз муносабатни шакллантириш;

қўл остидаги ходимларига коррупция ҳолатларини аниқлашда шахсан ўрнат қўлини;

қўл остидаги ходимига раҳнамолик (асосан рағбатлантириш ва лавозимни кўтариш), шунингдек ноҳўя ишларига бепарволик (фаолиятдаги камчиликлар учун чора кўрмаслик, ҳуқуққа зид ҳаракатларга эътибор бермаслик) ҳолатларига йўл қўймаслик;

ҳудудий бошқарма ва таркибий тузилма фаолиятини тизимли таҳлил қилиб, коррупцияга оид ҳуқуқбузарликларни келтириб чиқарадиган омилларни аниқлаш ва шарт-шароитларни бартараф этишнинг таъсирчан чораларини кўриб бориш.

Ҳудудий бошқарма ва таркибий тузилма раҳбарлари ваколат доирасида коррупцияга оид ҳуқуқбузарликларни олдини олиш юзасидан бошқа чораларни ҳам кўриши мумкин.

#### **3-боб. Коррупцияга оид ҳуқуқбузарликларни содир этишга ундаш ҳолатлари тўғрисида хабар бериш**

4. Ходимларни коррупцияга оид ҳуқуқбузарликларни содир этишга ундаш мақсадида мурожаат қилинганлиги ҳақида мазкур Тартибнинг 1-илоvasида келтирилган шакл асосида комиссия раиси ёки тўғридан-тўғри фавкулудда вазиятлар вазири номига ёзма равишда билдирги билан дарҳол хабар берилади.

5. Билдиргида қуйидагилар акс эттирилиши лозим:

ходимнинг хизмат жойи, лавозими, фамилияси, исми ва отасининг исми;

коррупцияга оид ҳуқуқбузарликларни содир этишга ундаётган шахсга оид ёки унинг шахсини аниқлашга қумаклашувчи маълумотлар ва бошқалар;

коррупцияга оид ҳуқуқбузарликнинг моҳияти (мансаб лавозимини суиистеъмол қилиш, пора олиш ва бошқа жиноий ҳаракатларни содир этишга ундаш, ҳужжатларни қалбакилаштириш ва бошқалар);

коррупцияга оид ҳуқуқбузарликка ундаш усули (муайян хизмат ёки моддий қимматликлар тақлиф қилиш, ўзига оғдиришга ҳаракат қилиш ва бошқа ҳолатлар);

коррупцияга оид ҳуқуқбузарлик тайёрланаётган, содир этилиши кутилаётган, содир этилган жой;

коррупцияга оид ҳуқуқбузарликка ундаш ҳолати тафсилотлари (телефон алоқа воситаси, суҳбат жараёни, шахсий мулоқот, почта жўнатмаси орқали ва бошқалар).

6. Ходимларни коррупцияга оид ҳуқуқбузарликларни содир этишга ундаш мақсадида қилинган барча мавжуд материаллар билдиргига илова қилинади ва ўрнатилган тартибда расмийлаштирилади.

7. Ходим томонидан коррупцияга оид ҳуқуқбузарликларни содир этишга ундаш ҳақида оғзаки хабар берилганда, мазкур хабарни қабул қилган ходим томонидан билдирги билан комиссия раиси ёки тўғридан-тўғри фақуллода вазиятлар вазирига хабар берилади.

8. Ходимга ўз хизмат мавқеидан фойдаланган ҳолда жисмоний ва юридик шахслардан уларнинг манфаатларини кўзлаган ҳолда муайян ҳаракатни бажариши ёки бажармаслиги эвазига бевосита ўзи ёки воситачи орқали пул, қимматбаҳо қоғозлар, моддий бойликлар, совғалар, ссудалар, мулкӣ аҳамиятга молик бўлган хизматлар, шу жумладан, транспорт воситасидан фойдаланиш, даволаниш ва бошқалар каби таклифлар билан мурожаат қилинган тақдирда, у ноқонуний хатти-ҳаракатларни тўхтатишни талаб қилиши ва шахсни тегишли жавобгарлик тўғрисида огоҳлантириши лозим.

9. Ходимнинг огоҳлантиришига қарамасдан пул ёки бошқа моддий бойликлар қонунга хилоф равишда унинг хизмат хонасида ёки бошқа жойда қолдириб кетилган тақдирда, бу ҳақда бинога кириш-чиқиш назорат штиш жойида хизмат ўтаётган шахс (қўриқлаш взводи, харбий хизматчи ёки навбатчилик қисми ходимлари) ва бошқа шахслар иштирокида далолатнома тузилади. Ушбу далолатнома билдиргига илова қилинган ҳолда дарҳол раҳбариятга тақдим этилади.

10. Ходимлар хизматдан ташқари ёки иш жойида бўлмаган пайтларида коррупцияга оид ҳуқуқбузарликларни содир этишга ундаш ҳолати ҳақида ҳар қандай алоқа воситаси орқали зудлик билан Навбатчилик қисми ёки кадрлар бўлими ходимларига маълум қилади ва бу ҳақида бир сутка мобайнида белгиланган тартибда комиссия раиси ёки тўғридан-тўғри фақуллода вазиятлар вазири номига ёзма равишда билдирги билан хабар берилади.

11. Ходимларга нисбатан тайёрланаётган, содир этилиши кутилаётган ёки содир этилган коррупцияга оид ҳуқуқбузарликларга ундаш ҳолатлари бошқа бир фақуллода вазиятлар вазирига ходимга маълум бўлса, бироқ, ушбу ходим комиссия раисини ўз вақтида хабардор қилмаса, амалдаги қонунчилик нормаларига мувофиқ жавобгар бўлади.

12. Тайёрланаётган, содир этилиши кутилаётган ёки содир этилган коррупцияга оид ҳуқуқбузарликларни содир этишга ундаш бўйича олинган маълумотни текшириш ва қонуний тўхтамга келиш учун билдирги ва унга илова қилинган барча ҳужжатлар комиссия раиси ёки вазирининг муносабат белгиси билан ваколатли ходимга топширилади.

13. Ходимларнинг хизмат вазибаларини бажариш жараёнида коррупцияга оид ҳуқуқбузарликларни содир этишга ундаш ҳолатлари ҳақидаги мурожаатларни рўйхатга олиш, ҳисобини юритиш мақсадида

вазирилик Марказий аппарати терговга қадар текширув ўтказувчи мансабдор шахслар гуруҳи раҳбари, ҳудудий бошқарма бошлиқларининг ўринбосари (кадрлар ва тарбиявий-мафқуравий ишлар бўйича) ва таркибий тузилмаларнинг кадрлар бўлими, шунингдек ҳудудий туман (шаҳар) фақуллода вазиятлар бўлими бошлиқининг ўринбосари томонидан мазкур Тартибнинг 2-иловасига мувофиқ шаклдаги Китоб (бундан буён матнда - Китоб) юритилади ва белгиланган тартибда сақланади.

14. Китоб катъий ҳисобот ҳужжати ҳисобланиб, иш юритиш қондаларига мувофиқ расмийлаштирилади ва Мурожаатлар билан ишлаш бўлими (гуруҳи) томонидан рўйхатдан ўтказилади.

15. Китобда хабар берган ходимнинг фамилияси, исми ва отасининг исми, коррупцияга оид ҳуқуқбузарликларни содир этишга ундаш ҳолатининг қисқача мазмуни ва тавсифи, моддий ёки мулкӣ наф қўриш микдори, ҳолат юзасидан текширув ўтказган ваколатли ходим, қабул қилинган якуний қарор ҳамда ходимлар томонидан етказилган билдирги рўйхатдан ўтказилади.

16. Ходимнинг билдиргини қабул қилиш ёки рўйхатга олишдан бош тортишга йўл қўйилмайди.

17. Китобда хабар қилаётган ходимнинг шахсий ҳаёти ҳақида ошқор бўлган маълумотлар, шахсий ёки оилавий сирларини акс эттириш тақиқланади.

18. Китоб ўн йил давомида девонхонада сақланади ва тегишли тартибда архивга топширилади.

19. Коррупцияга оид ҳуқуқбузарликларни содир этишга ундаш ҳолатлари ҳақида хабар берган ходимлар тўғрисидаги маълумотларнинг ошқор этилишига йўл қўйилмайди.

#### **4-боб. Билдиргида баён этилган коррупцияга оид ҳуқуқбузарликларни содир этишга ундаш тўғрисидаги маълумотларни кўриб чиқишни ташкил этиш тартиби**

20. Билдиргида акс эттирилган маълумотларни кўриб чиқиш, текшириш ёки зарурат бўлганда билдиргида кўрсатилган ҳолатлар юзасидан тезкор - қидирув тадбирларини амалга оширишни ташкиллаштириш учун тегишли комиссия раисининг топширигига кўра тўпланган ҳужжатлар ҳудудий прокуратура органларига юборилади.

21. Билдиргида баён этилган маълумотлар тегишли тартибда ҳудудий прокуратура органи томонидан кўриб чиқилади.

#### **5-боб. Коррупцияга оид ҳуқуқбузарликларнинг содир этилишини олдини олиш ва унга қарши курашишда фаол иштирок этган ходимларни рағбатлантириш**

22. Ходимларнинг коррупцияга оид ҳуқуқбузарликларни содир этилишини олдини олиш ва унга қарши курашишдаги фаол иштирокини рағбатлантиришнинг асосий мақсади қуйидагилардан иборат:

фавкулдда вазиятлар вазирилиги тузилмаларида коррупцияга оид ҳуқуқбузарликларни содир этилишини олдини олишда ва унга қарши курашишда фаол иштирок этган, ҳуқуқбузарликларнинг содир этилиши сабаблари ва бунга имкон берувчи шарт-шароитларни бартараф этиш борасида раҳбариятга асосли таклиф ва ташаббусларни тақдим этган, шунингдек, мазкур соҳани такомиллаштириш бўйича салмоқли илмий ҳисса қўшган, хизмат фаолияти давомида юксак даражада намуна кўрсатган ва ўз зиммасига юклатилган вазифаларни сидқидилдан, виждонан бажарган ходимларни рағбатлантириш;

ходимларнинг коррупцияга оид ҳуқуқбузарликларни содир этилишини олдини олиш ва унга қарши курашишдаги фаоллигини янада ошириш.

23. Ходимлар коррупцияга оид ҳуқуқбузарликлар ҳақида мурожаат этиб, ҳуқуқбузарликлар (жиноят)ни олдини олиш, тўхтатиш ва уни тўлик қош этишда фаол иштирок этганлиги учун, ходимнинг бевосита раҳбари томонидан фавкулдда вазиятлар вазири номига киритилган тақдимнома асосида рағбатлантирилади. Ходимларни рағбатлантириш вазирининг ваколати доирасида белгиланган тартибда амалга оширилади.

24. Қуйидаги асослардан бири мавжуд бўлган тақдирда ходимлар рағбатлантирилиши мумкин:

ходимларга нисбатан қасддан содир этилиши режалаштирилаётган коррупцияга оид ҳуқуқбузарликнинг олди олинishi ёки тўхтатилиши;

тайёргарлик кўрилаётган коррупцияга оид ёки бошқа ҳуқуқбузарликлар ҳақида хабар бериши натижасида жиноят қош этилиши;

жиноятни тўхтатиши ва уни тўлик қош этишда ҳуқуқни муҳофаза қилувчи органларга фаол қўмаклашиш;

аҳоли ўртасида коррупцияга оид ҳуқуқбузарликлар профилактикаси ва жиноятчиликка қарши курашиш борасидаги тарғибот ва профиликтик тадбирларда фаол иштирок этиши;

коррупцияга оид ҳуқуқбузарликларнинг содир этилиши сабаблари ва бунга имкон берувчи шарт-шароитларни бартараф этиш борасида раҳбариятга таклиф ва ташаббусларини тақдим этилиши, шунингдек ушбу таклифларни амалиётга жорий этилиши.

25. Ходимни рағбатлантириш, юқори лавозимларга ёки давлат мукофотларига тавсия қилишда унинг коррупцияга оид ҳуқуқбузарликларни олдини олиш ва унга қарши курашдаги фаол иштироки асосий мезон сифатида инобатга олинади.

#### **6-боб. Якуний қоидалар**

26. Мазкур Тартиб талабларини бузилишида айбдор бўлган шахслар конун ҳужжатларига мувофиқ жавоб берадилар.

Фавкуллда вазиятлар вазирлиги тузилмаларида коррупцияга оид ҳуқуқбузарликларни содир этишга ундаш ҳолатлари ҳақида хабар бериш, уларни рўйхатга олиш, кўриб чиқиш ҳамда уларга қарши курашишдаги ходимларнинг фаол иштироки учун рағбатлантириш тўғрисидаги Тартибга 1-илова

\_\_\_\_\_

(ФВВ тузилмаси номи)

\_\_\_\_\_

(раҳбарининг лавозими, унвони, исми, фамилияси ва отасининг исми)

## БИЛДИРГИ

Мени коррупцияга оид ҳуқуқбузарликларни содир этишга ундаш мақсадида, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(коррупцияга оид ҳуқуқбузарликларни содир этишга ундаётган шахсга доир барча маълумотлар: фамилияси, исми, отасининг исми ва бошқалар)*

томонидан қилинган мурожаат тўғрисида хабардор қиламан.

Менга нисбатан, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(ҳуқуқбузарлик тайёрланаётган, содир этилиши кутилаётган, содир этилган эҳой, тахмин қилинаётган ҳуқуқбузарлик моҳияти кўрсатилади)*

амалга оширилди.

Коррупцияга оид ҳуқуқбузарликларни содир этишга ундаш, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(муайян хизмат ёки моддий қимматликлар таклиф қилиши, ўзига оғдиришига ҳаракат қилиши, уяли алоқа воситаси, суҳбат ажараёни, шахсий мулоқот, почта эҳўнатмаси ва бошқалар орқали)*

рўй берди.

Юқоридагиларни инобатга олиб, ҳуқуқбузарликларни содир этишга ундаётган шахсга нисбатан қонуний чора кўришингизни сўрайман.

\_\_\_\_\_

(Ф.И.Ш. лавозими ва санаси)

\_\_\_\_\_

(имзо)

Фавкуллда вазиятлар вазирлиги тузилмаларида коррупцияга оид ҳуқуқбузарликларни содир этишга ундаш ҳолатлари ҳақида хабар бериш, уларни рўйхатга олиш, кўриб чиқиш ҳамда уларга қарши курашишдаги ходимларнинг фаол иштироки учун рағбатлантириш тўғрисидаги Тартибга 2-илова

**Ходимларнинг хизмат вазифаларини бажариш жараёнида коррупцияга оид ҳуқуқбузарликларни содир этишга ундаш ҳолатлари ҳақидаги мурожаатларни рўйхатга олиш**

**К И Т О Б И\***

Юритилиш бошланди:

20\_\_ йил “\_\_” \_\_\_\_

Юритилиш тугалланди:

20\_\_ йил “\_\_” \_\_\_\_

(китобнинг биринчи қисми)

Т/Р	Пора таклиф қилинганлиги ҳақида мурожаат қилинган сана	Мурожаатнинг Шакли		Мурожаат қилган ходимнинг Ф.И.Ш., лавозими	Мурожаатнинг қисқача мазмуни ва тавсифи	Таклиф қилинган пора миқдори, ҳуқуқбузарликка ундаш усули	Пора таклиф қилган шахснинг Ф.И.Ш.	Қабул қилинган яқуний қарор	Ҳолат юзасидан текширув ўтказиш вазифаси юклатилган ваколатли ходим Ф.И.Ш.
		Ёзма	Оғзаки						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

(китобнинг иккинчи қисми)

Т/Р	Мурожаат қайд этилган сана	Ҳуқуқни муҳофаза қилувчи органларга юборилган мурожаатнинг		Мурожаатнинг қисқача мазмуни ва тавсифи
		санаси	рақами	
1	2	3	4	5

\* *Изоҳ: мазкур китоб икки қисмдан иборат бўлиб, китобнинг биринчи қисмига ходимларнинг хизмат вазифаларини бажариш жараёнида коррупцияга оид ҳуқуқбузарликларни содир этишга ундаш ҳолатлари ҳақидаги маълумотлар, китобнинг иккинчи қисмига ходимларнинг хизмат вазифаларини бажариш жараёнида коррупцияга оид ҳуқуқбузарликларни содир этишга ундаш ҳолатлари тўғрисида ҳуқуқни муҳофаза қилувчи органларга юборилган мурожаатлар билан боғлиқ бошқа ҳолатлар ҳақидаги маълумотлар киритилади.*





Фавкулудда вазиятлар вазирининг  
2019 йил 19 октябрдаги 378-сонли  
буйруғига 6-илова

## Вазирлик тизимида коррупцияга қарши курашиш бўйича комиссия таркиби

- Комиссия раиси:** Фавкулудда вазиятлар профилактикаси бўйича вазир ўринбосари.
- Комиссия раисининг ўринбосари:** Режим хизмати бошлиғи.
- Комиссия аъзолари:** Моддий-техник таъминот бошқармаси бошлиғи;  
Кадрлар бошқармаси бошлиғи;  
Қутқарув кучлари бошқармаси бошлиғи;  
Радиацион, кимёвий ва биологик (бактериологик) муҳофаза бошқармаси бошлиғи;  
Фавкулудда вазиятлар профилактикаси бошқармаси бошлиғи;  
ФВДТни назорат қилиш хизмати бошлиғи;  
Молия-иқтисод бошқармаси бошлиғи;  
Ахборот коммуникация технологиялари, алоқа ва хабар бериш тизимини ривожлантириш бошқармаси бошлиғи;  
Капитал қурилиш ва таъмирлаш бошқармаси бошлиғи;  
Био ва иншоотлардан фойдаланиш бўлими бошлиғи;  
Назорат тафтиш бўлими бошлиғи;  
Юридик бўлими катта офицери;  
Матбуот хизмати бошлиғи;  
Тарбиявий ва мафкуравий ишлар бошқармаси бошлиғи.
- Комиссия кординатори:** Ёнғин хавфсизлиги бош бошқармаси Ёнғин назорати ва профилактикасини ташкил этиш бўлими бошлиғи.
- Комиссия котиби:** Тарбиявий ишлар ва ҳуқуқбузарликлар профилактикаси бўлими бошлиғи.

**Вазирлик тизимида коррупцияга қарши курашиш бўйича  
комиссия таркиби**

- Комиссия раиси:** Фавкулудда вазиятлар профилактикаси бўйича вазир ўринбосари.
- Комиссия раисининг ўринбосари:** Режим хизмати бошлиғи.
- Комиссия аъзолари:** Моддий-техник таъминот бошқармаси бошлиғи;  
Кадрлар бошқармаси бошлиғи;  
Қутқарув кучлари бошқармаси бошлиғи;  
Радиацион, кимёвий ва биологик (бактериологик) муҳофаза бошқармаси бошлиғи;  
Фавкулудда вазиятлар профилактикаси бошқармаси бошлиғи;  
ФВДТни назорат қилиш хизмати бошлиғи;  
Молия-иқтисод бошқармаси бошлиғи;  
Ахборот коммуникация технологиялари, алоқа ва хабар бериш тизимини ривожлантириш бошқармаси бошлиғи;  
Капитал қурилиш ва таъмирлаш бошқармаси бошлиғи;  
Бино ва иншоотлардан фойдаланиш бўлими бошлиғи;  
Назорат тафтиш бўлими бошлиғи;  
Юридик бўлими катта офицери;  
Матбуот хизмати бошлиғи;  
Ёнгин хавфсизлиги бош бошқармаси Ёнгин назорати ва профилактикасини ташкил этиш бўлими бошлиғи.  
Тарбиявий ва мафкуравий ишлар бошқармаси бошлиғи.
- Комиссия координатори:** Тарбиявий ишлар ва ҳуқуқбузарликлар профилактикаси бўлими бошлиғи.
- Комиссия котиби:** Тарбиявий ишлар ва ҳуқуқбузарликлар профилактикаси бўлими масъул ижрочиси.

Фавкулудда вазиятлар вазирининг  
2019 йил 29 Октябрдаги 54-сонли  
буйруғига 7-илова

**Вазирлик тизимида коррупция қарши курашиш комиссия аъзоларига  
худудий бошқармалар ва таркибий тузилмаларни бириктириш  
РЎЙХАТИ**

№	Комиссия аъзоси	Вилоятлар
1.	Режим хизмати бошлиғи	Наманган вилояти
2.	Кадрлар бошқармаси бошлиғи	Қорақалпоғистон Республикаси
3.	Моддий-техник таъминот бошқармаси бошлиғи	Навоий вилояти Қамчиқ МҚҚБ
4.	Радиацион, кимёвий ва биологик (бактериологик) муҳофаза бошқармаси бошлиғи	Жиззах вилояти ТҲҚРКТМ
5.	Фавкулудда вазиятлар профилактикаси бошқармаси бошлиғи	Сурхондарё вилояти ФМИ
6.	ФВДни назорат қилиш хизмати бошлиғи	Самарқанд вилояти Самарқанд ЁХББ ХБТ ва МОШ
7.	Молия-иқтисод бошқармаси бошлиғи	Бухоро вилояти ЁХИ
8.	Ишлар бошқармаси бошлиғи	Тошкент вилояти Марказий база
9.	Ахборот коммуникация технологиялари, алоқа ва хабар бериш тизимини ривожлантириш бошқармаси бошлиғи	Андижон вилояти ММҚБ (99951 х/қ)
10.	Капитал қурилиш ва таъмирлаш бошқармаси бошлиғи	Қашқадарё вилояти “Хавфсиз дарё” ДУК
11.	Био ва иншоотлардан фойдаланиш бўлими бошлиғи	Фарғона вилояти
12.	Назорат тафтиш бўлими бошлиғи	Тошкент шаҳри
13.	Юридик бўлим катта офицери	Хоразм вилояти
14.	Тарбиявий ва мафкуравий ишлар бошқармаси бошлиғи	Сирдарё вилояти Навоий ЛУОК

Изоҳ: Ушбу лавозимлар вакант бўлган тақдирда бошқарма ёки бўлимларнинг бошқа ходимлари томонидан вақтинча комиссия аъзоси вазифаларини бажариб боради.

Ушбу рўйхат 2020 йил 1 январь кунидан ўз кучини йўқотади.